

گزارش عملکرد کتابخانه "مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج"

کتاب

- فهرست‌نویسی و کدبندی کتب جدید در نرم افزار آریان
- فایل‌بندی کتب موجود براساس رده بندی NLM
- مرتب کردن روزانه قفسه‌های کتابخانه براساس رده بندی nlm
- تهیه لیست منابع مورد نیاز جهت خرید کتاب براساس نیازسنجی از اساتید محترم مرکز و پرستاران بخش ها و کاربران کتابخانه- طبق بودجه تعیینی از طرف معاونت محترم تحقیقات دانشگاه
- نامه‌نگاری جهت درخواست بودجه مورد نیاز کتابخانه از معاونت محترم تحقیقات دانشگاه
- پیگیری خرید کتب و دریافت کتب درخواستی از انتشارات حیدری
- پیگیری خرید کتب و دریافت کتب درخواستی
- پیگیری کتب عودت نشده چند ماهه طی تماس تلفنی با اعضا
- دریافت کتب قابل استفاده در کتابخانه از بخشهای مختلف بیمارستان و ثبت و فهرست نویسی آنها
- صحافی کتب پاره شده و کهنه
- راهنمایی مراجعین برای جستجوی منابع از طریق سامانه نوپا و دریافت VPN

سایر فعالیتها

- مرتب کردن زونکن اسناد و مدارک کتابخانه در طول سال و ایام عید
- پیگیری نیروی کتابدار جهت شیفت عصر از طریق نامه رسمی به معاون پژوهشی و مدیریت بیمارستان بعد از بازنشستگی همکاران کتابدار و فعال شدن کتابخانه تا ساعت ۲۲ شب
- برنامه ریزی جهت ساعات اضافه کاری نیروی کتابدار شیفت عصر بصورت ماهیانه
- آماده کردن فایل پاور ارائه برای بازدید وزارت
- گردآوری و بروزرسانی پمفلتهای کتابخانه جهت کنگره آموزش پزشکی و انتخاب دانشگاه علوم پزشکی البرز به عنوان غرفه برتر در آن کنگره
- نهایی کردن لیست کتب درخواستی خرید سال ۱۴۰۲
- هماهنگی با انتشارات روشن کتاب جهت آپدیت نمودن نرم افزار کتابخانه دیجیتال RDML
- دریافت نرم‌افزار کتابخانه دیجیتال RDML آپدیت شده و نصب بر روی شبکه سیستم‌های کتابخانه
- شرکت در همایش کتابداران پزشکی کشور به عنوان نماینده دانشگاه- مرداد ماه ۱۴۰۲
- آماده سازی کتابخانه جهت بازدیدهای وزارتی و بازدیدهای اعتباربخشی
- حضور معاون پژوهشی دانشگاه به مناسبت روز کتابدار در کتابخانه و بازدید توسط ایشان
- شرکت در جلسه مدیریت پژوهشی بیمارستان به عنوان اعضای کمیته
- شرکت در جلسه کارگاه آموزشی سایت جدید دانشگاه بصورت مجازی
- آماده سازی سایت جدید جهت تغییر از سایت قدیم به جدید

گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - سال ۱۴۰۲

- شرکت در جلسه هماهنگی بازدید گروه قلب در بیمارستان
- آماده سازی فایل ارائه گروه قلب کتابخانه و لیست گروه قلب موجود در کتابخانه کتابخانه
- بارگزاری در سایت و توزیع فایل لیست کتب گروه قلب در پایوبنها و معاونت آموزشی و پژوهشی
- بازدید دستیاری گروه قلب در روز بازدید از طرف بازدیدکنندگان وزارتی
- آموزش کار با کتابخانه دیجیتال به صورت خصوصی به مراجعین کتابخانه
- شرکت در جلسه هماهنگی بازدید گروه داخلی و فوق داخلی در بیمارستان
- آماده سازی فایل ارائه گروه قلب کتابخانه و لیست گروه داخلی و فوق داخلی موجود در کتابخانه کتابخانه
- بارگزاری در سایت و توزیع فایل لیست کتب گروه داخلی و فوق داخلی در پایوبنها و معاونت آموزشی و پژوهشی
- بازدید دستیاری گروه داخلی و فوق داخلی در روز بازدید از طرف بازدیدکنندگان وزارتی
- آماده کردن فایل پاور ارائه برای بازدید وزارتی دستیاری داخلی و فوق داخلی
- بازدید اعتباربخشی و آماده کردن کتابخانه و کلاسها و پایوبنها جهت بازدید
- بروزرسانی دفاتر ثبت کتب لاتین و فارسی
- برنامه ریزی جهت اطلاع رسانی جذب دانشجو جهت شیفت عصر کتابخانه در سال آتی
- دانلود کتب دیجیتال جدید و نصب روی تمام سیستمهای کتابخانه
- شبکه کردن سیستم های کتابخانه و پیگیری نصب آنتی ویروس و سایر برنامه های کاربردی در سیستم کتابدار کتابخانه با مساعدت واحد فناوری اطلاعات
- مدیریت شبکه کتابخانه توسط سیستم مرکزی کتابدار
- پیگیری تعمیرات سقف کتابخانه (از جهت رطوبت و نم)
- پیگیری اتصال دانشجویان به وای فای کتابخانه از واحد آی تی
- بروزرسانی دفاتر ثبت کتب لاتین و فارسی
- بارگزاری کتب الکترونیک و دسترسی به کتب از طریق شبکه کتابخانه
- بروزرسانی سایت پنجمین کنگره ملی گزارشهای موردی بالینی
- شرکت در جلسات مشترک با معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه به عنوان تیم اجرایی پنجمین کنگره ملی گزارشهای موردی بالینی
- بارگزاری در سایت و توزیع فایل راهنمای جستجوی منابع در نرم افزار کتابداری آریان در پایوبنها و معاونت آموزشی و پژوهشی
- ثبت نام اعضای جدید در نرم افزار کتابداری
- امانت و تمدید و بازگشت کتب امانی در نرم افزار کتابداری آریان
- بازدید و چک نمودن سیستمهای کتابخانه و حذف موارد اضافی و نصب نرم افزارهای کاربردی، آنتی ویروسها و آپدیت نمودن ویندوزها و آنتی ویروسها)
- پیگیری امور تأسیساتی واحد کتابخانه (دریچه های کولر و تعمیرات کتابخانه و ...) از واحد تأسیسات
- پیگیری شارژ سالیانه کپسولهای آتش نشانی
- پیگیری تلفنی رفع مشکل نرم افزار کتابداری
- پیگیری تعمیر دستگاه کپی و پرینتر
- تکمیل ارزشیابی سالیانه کتابدار و کتابخانه
- همکاری با دبیرخانه پنجمین کنگره گزارشهای موردی بالینی در برنامه ریزی و برگزاری کنگره
- بروزرسانی سایت پنجمین کنگره ملی گزارشهای موردی بالینی

گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - سال ۱۴۰۲

- شرکت در جلسات مشترک با معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه به عنوان تیم اجرایی پنجمین کنگره ملی گزارش شهای موردی بالینی
- ثبت کتب جدید خریداری شده در نرم افزار و انجام امور رده بندی و قفسه چینی کتب جدید
- پیگیری خرید و دریافت کتب جدید پرستاری از محل بودجه جرایم دریافتی از کاربران کتابخانه
- ارسال چکیده مقاله جهت کنگره ها و پذیرفته شدن به عنوان پوستر
- شرکت در همایش و کنگره ها- ارائه پوستر در همایش
- گزارش گیری از آمار کتب و بطور خاص کتب گروههای علمی
- آماده کردن کتابخانه و کلاسها و پویونها جهت بازدیدهای مختلف
- عضویت اعضای جدید بسیج و ارسال لیست اعضای فعال به واحد بسیج دانشگاه
- گزارش منابع کتابخانه به معاونت تحقیقات دانشگاه
- برگزاری جلسات علمی برخی اساتید با دانشجویان در کتابخانه
- برگزاری کارگاه جستجوی منابع و پایگاههای علمی در کتابخانه
- بارگزاری و بروزرسانی سایت کتابخانه بیمارستان و واحد توسعه تحقیقات بالینی و مرکز تحقیقات قلب و عروق توسط کتابدار بیمارستان
- اطلاع رسانی کنفرانس ها و همایش ها در کتابخانه جهت اساتید و دانشجویان و محققین
- شرکت در جلسه مشترک توجیهی فراگیران جدید ۱۴۰۲ در معاونت آموزشی مرکز
- اطلاع رسانی کارگاهها و اخبار و اطلاعیه ها در سایت و گروههای اجتماعی اساتید و دانشجویان
- پیگیری و رفع مشکلات علم سنجی اساتید و اعضای هیات علمی توسط کتابدار به عنوان رابط علم سنجی دانشگاه
- بروزرسانی سایت واحد کتابخانه و واحد توسعه و مرکز تحقیقات قلب و عروق
- پیگیری تلفنی رفع مشکل نرم افزار کتابداری
- بارگزاری گزارش عملکرد ماهیانه و فصلی بهار، تابستان، پاییز و زمستان ۱۴۰۲ کتابخانه در سایت و ارسال به معاون پژوهشی مرکز
- آشناسازی همکار جدید پژوهش و کتابخانه با فرایندهای کتابخانه و جستجوی منابع در پایگاهها
- پیگیری تلفنی و مجازی رفع مشکل نرم افزار کتابداری
- گزارش گیری از آمار کتب گروه علمی داخلی
- آماده کردن فایل پاور ارائه برای بازدید وزارتتی هیات مورد گروه علمی داخلی و قلب و عروق
- بازدید اعتباربخشی و آماده کردن کتابخانه و کلاسها و پویونها جهت بازدید
- اطلاع رسانی نمایشگاه بین المللی کتاب و شرایط خرید بن کتاب در گروههای مجازی
- بروزرسانی دفاتر ثبت کتب لاتین و فارسی
- عضوگیری اعضای جدید کتابخانه
- شرکت در جلسه مشترک بسیج و حراست
- تکمیل چک لیست وزارتتی خود ارزیابی بهار، تابستان، پاییز و زمستان ۱۴۰۲ کتابخانه و ارسال به معاونت تحقیقات دانشگاه
- تدوین برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۲ و پایش برنامه سال ۱۴۰۱
- تدوین فلوچارت امانت و بازگشت کتب و ارسال برنامه عملیاتی و فلوچارتهای به واحد بهبود کیفیت و بارگزاری در سایت
- تدوین گزارش عملکرد سال ۱۴۰۲ و ارسال به معاونت پژوهشی بیمارستان و بارگزاری در سایت کتابخانه
- گزارش منابع کتابخانه به معاونت تحقیقات دانشگاه
- تدوین فرم نیازسنجی کتب از اعضای هیات علمی، مدیر گروهها، پزشکان و پرستاران و دانشجویان و مابقی همکاران



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - سال ۱۴۰۲

واحد کتابخانه

- همکاری با بسیج جامعه پزشکی و شرکت در جلسات بسیج دانشگاه به عنوان همکار رابط بسیج مرکز
- برنامه ریزی جهت جلسه تکمیل پروفایلهای علم سنجی اعضای هیات علمی مرکز
- برنامه ریزی جهت تکمیل پروفایل علم سنجی اساتید در گوگل اسکالر و دریافت ایمیل دانشگاهی و جی میل و ارسال لینک گوگل اسکالر اساتید به معاونت تحقیقات جهت بارگزاری در پروفایل علم سنجی اساتید.
- برگزاری کارگاه علم سنجی اساتید هیات علمی و کارگاه نوپا در کتابخانه با همکاری معاونت تحقیقات دانشگاه
- درخواست ایمیل دانشگاهی اعضای هیات علمی با مشارکت واحد توسعه جهت تکمیل پروفایلهای علم سنجی اساتید
- اطلاع رسانی دسترسی به پایگاههای up to date, isi در گروههای علمی و سایت کتابخانه و اصلاح لینک آنها در سایت اطلاع رسانی دسترسی به کتابخانه و سایت کتابخانه و پورتال کتابخانه از طریق شبکه های اجتماعی
- تدوین و الصاق پمفلت معرفی کتابخانه و فرایندهای کتابخانه در تمامی بوردهای بیمارستان
- اجرای قوانین و مقررات عمومی کتابخانهها مصوب معاونت تحقیقات
- راهنمایی مراجعین جهت جستجوی منابع در پایگاههای اطلاعاتی و نحوه گرفتن vpn
- راهنمایی کاربران در استفاده از نرم افزارهایی همچون Office ، End note و جستجوی منابع در نوپا و منبع یاب و سایر پایگاههای اطلاعاتی فارسی و لاتین (گوگل اسکالر، پابمد و اسکاپوس و ...) سرچ مقاله جهت استفاده اساتید و دانشجویان
- همکاری با واحد توسعه تحقیقات بالینی و سرچ مطلب جهت کتاب های تالیفی و مقالات
- پیگیری سرعت اینترنت کتابخانه از واحد IT
- پاکسازی مرتب سیستمهای کتابخانه از موارد اضافی
- تسویه حساب کارمندان طرحی و بازنشسته و دانشجویان
- پیگیری و تحویل درخواستهای ماهانه انبار و درخواست خرید
- تکمیل سیستم ارزیابی کتابخانه ها و کتابداران دانشگاههای علوم پزشکی وزارت بهداشت و ارسال مستندات
- چک نمودن روزانه ایمیل کتابدار و کتابخانه و چارگون
- استفاده برخی مسئولین بخشها جهت فرایندها و فعالیت های علمی-پژوهشی و کاری
- تدوین فلوچارت امانت و بازگشت کتب و ارسال برنامه عملیاتی و فلوچارتها به واحد بهبود کیفیت و بارگزاری در سایت
- نظافت و مرتب نمودن کتابخانه طی برنامه هفتگی

پیشنهادهای

اقدامات

توسعه ای

- اختصاص فضای فیزیکی مناسب (فضای فعلی مشرف به سالن انتظار مراجعین ساختمان پورسینا بوده و سر و صدای زیادی جهت مراجعین کتابخانه ایجاد می کند)
- قفسه بندی مناسب کتابخانه با توجه به جذب گروه دستیاری جدید و نیازهای آتی کتابخانه (قفسه یک طرفه، دو طرفه، نمایش نشریات و جاکارتی و بارکدخوان و لیبیل بارکد و ...)
- جدا نمودن قرائت خانه از فضای مخزن کتب
- مجهز نمودن کتابخانه به دوربین های مدار بسته جهت امنیت کتابخانه

تعداد مراجعین به کتابخانه (کل)	۶۵۶۹ نفر (امانت و استفاده از فضای کتابخانه)
تعداد کتب تحویل داده شده به مراجعین (دانشجو و اساتید و کارکنان)	۸۰۸ جلد کتب (قلب - داخلی - نورو - پرستاری و ...) به ۶۵۵ نفر امانت داده
تعداد میز فعال مطالعه در کتابخانه	۱۱ میز و یک میز مباحثه
تعداد قفسه کتاب فارسی	۸ (قفسه) با ۵ طبقه با گنجایش ۲۰۰۰ کتاب
تعداد قفسه کتب لاتین	۳ قفسه با ۵ طبقه با گنجایش ۳۰۰ کتاب
تعداد عضوگیری در این سال	۱۵۱ نفر



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - سال ۱۴۰۲

تعداد پرنیت های گرفته شده جهت اساتید و دانشجویان و کارکنان	۴۰۶۰ برگ
تعداد کپی	۲۹۴۰ برگ
کلاس (فضای کتابخانه جهت جلسات دانشجویان)	جلسات آموزشی و کلاس مشاوره استاد و دانشجو بصورت گروهی و خصوصی (در کل ۱۰۰ جلسه)

تعداد کتابهای موجود در کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج	
تعداد کل کتابهای چاپی ثبت شده در نرم افزار کتابخانه: ۲۴۸۱ نسخه	کتابهای فارسی: ۲۲۱۸ نسخه کتابهای لاتین: ۲۶۳ نسخه
تعداد کتابهای الکترونیکی: ۱۲۲۲ جلد + ۸۰۰۰ کتاب و فیلم الکترونیکی مجموعه روشن کتاب	(گروه قلب - داخلی - نرولوژی - پرستاری)
امکانات موجود در کتابخانه	
یک سیستم کامپیوتری جهت استفاده ی کتابدار	
یک دستگاه کپی - یک دستگاه پرینتر - یک دستگاه اسکنر	
پنج سیستم کامپیوتری متصل به اینترنت جهت استفاده مراجعه کنندگان - اینترنت وای فای	
چندین میز و صندلی جهت مطالعه، یک میز مباحثه	
سیستم گرمایشی و سرمایشی	
۱۲ قفسه کتاب ۵ و ۶ طبقه ای و ۱ قفسه نشریات	
۲ کپسول آتش نشانی	
پرده نمایش - تابلو اعلانات	
آب سردکن - چای ساز - یخچال - مایکروفر	
آمار مراجعین به کتابخانه در سال ۱۴۰۲	
تعداد کل مراجعین جهت امانت و برگشت و تمدید کتب: ۱۲۵۶ نفر (پرسنل و اعضای هیات علمی و دانشجویان)	
تعداد کل مراجعین جهت استفاده از فضا و سیستم های کتابخانه: ۶۳۳۶ نفر	
متوسط تعداد افراد مراجعه کننده به کتابخانه جهت فرایند های پژوهشی تحقیقاتی آموزشی در سال ۱۴۰۲ (محققین و پژوهشگران و ...)	
تعداد کتب امانت گرفته شده (سالیانه): ۸۰۸	تعداد نفقات استفاده کننده از سیستم های کامپیوتری و اینترنت: ۱۷۲۹
تعداد جلسات برگزار شده در فضای کتابخانه (دانشجو و استاد): ۱۰۰	تعداد کپی و پرنیت های انجام شده جهت دانشجو و اساتید: ۷۰۰۰
تعداد افرادی که جهت مطالعه مراجعه کردند: ۴۶۰۷	

تهیه و تدوین	تایید و تصویب	ابلاغ کننده
ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه)	دکتر بهناز موحدی (معاون پژوهشی بیمارستان)	دکتر علیرضا دهقان نیری (ریاست بیمارستان)



ربابه جعفری
کارشناس مسئول کتابخانه و اطلاع رسانی